

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества» с.Быков  
Долинского района Сахалинской области

---

694062, Сахалинская область, Долинский район, с.Быков, ул.Горняцкая, 16 б, тел(факс)29471  
e-mail: [bykovddt58@mail.ru](mailto:bykovddt58@mail.ru)

Согласовано  
Общим собранием трудового коллектива  
МБОУДО ДДТ с.Быков  
Протокол №10 от 29.08.2016г.

Утверждаю:  
Директор МБОУДО ДДТ с.Быков  
Приказ № 64-ОД от 02.09.2016г.

## **КОДЕКС**

### **этики и служебного поведения работников Образовательной организации**

#### **1. Общие положения.**

1. Кодекс этики и служебного поведения представляет собой свод правил и принципов этики и профессионального поведения работников, которым надлежит руководствоваться работникам Образовательной организации. Настоящий Кодекс регулирует отношения между работниками муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с.Быков Долинского района Сахалинской области (далее - Образовательная организация) учащимися и их родителями (законными представителями), отношения работников с другими организациями и учреждениями и определяет высокую моральную ответственность работников перед обществом и государством за свою деятельность.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Целью кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Образовательной организации;
- распространение антикоррупционных идей и взглядов;
- формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению.

4. Настоящий Кодекс является обязательным для всех работников Образовательной организации.

## **2. Основные принципы служебного поведения работников.**

Основными принципами служебного поведения работников являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;
- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;
- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнерства;
- принцип солидарности.

## **3. Основные требования к работникам**

1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Образовательной организации;
- обеспечивать эффективную работу Образовательной организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Образовательной организации;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Образовательной организации;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательной организации, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в образовательной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

## 2. Требования к антикоррупционному поведению работников.

Работник Образовательной организации не должен:

- допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- наносить физический, нравственный или материальный ущерб участникам образовательных отношений;
- безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- заключать с родителями (законными представителями) имущественные сделки;
- использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- вступать с родителями воспитанников в финансовые отношения или беседовать с ними на данную тему.

## 3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
4. Директор Образовательной организации обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.