

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» с. Быков Долинского района Сахалинской области**

СОГЛАСОВАНО

Советом МБОУДО ДДТ с.

Быков

Протокол № 1

от 02.09 2019 г.



Положение

Об обработке персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц МБОУДО ДДТ с. Быков

Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц МБОУДО ДДТ с. Быков (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУДО ДДТ с. Быков.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУДО ДДТ с. Быков обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МБОУДО ДДТ с. Быков.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБОУДО ДДТ с. Быков обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) пол;
- г) гражданство;
- д) фактический адрес проживания;
- е) контактные данные;
- ж) биометрические данные (рост);
- з) фотографии
- и) сведения, которые содержат документы:
 - к) свидетельство о рождении, паспорт;
 - л) свидетельство о регистрации;
 - м) об обязательном пенсионном страховании;
 - н) подтверждающие родство обучающегося с родителями (законными представителями);
 - о) подтверждающие право на пребывание на территории РФ;
 - п) заключения и другие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
 - р) медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

с) медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;

т) иные медицинские заключения;

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов и базах данных информационных систем.

2.3. МБОУДО ДДТ с. Быков обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) гражданство;

г) фактический адрес проживания;

д) контактные данные;

е) образование и профессиональная деятельность;

ж) состояние здоровья;

з) сведения о семье (состав семьи, категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, - родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);

и) сведения из документов:

- паспорта;

- об обязательном пенсионном страховании;

- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов и базах данных информационных систем.

2.5. МБОУДО ДДТ с. Быков обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес проживания;

в) контактные данные;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- диплома или иного документа об образовании;

- трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБОУДО ДДТ с. Быков договор, и в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляют руководители творческих объединений (педагоги дополнительного образования) МБОУДО ДДТ с. Быков во время приема документов на обучение с согласия родителей (законных представителей)

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет директор МБОУДО ДДТ с. Быков при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляет директор(методист) МБОУДО ДДТ с. Быков при оформлении или приеме документов.

3.4. Лица, осуществляющие сбор персональных данных, вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у этих лиц

лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

3.5. МБОУДО ДДТ с. Быков вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУДО ДДТ с. Быков прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУДО ДДТ с. Быков прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Документы, содержащие персональные данные хранятся в методическом кабинете МБОУДО ДДТ с. Быков в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.10. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в методическом кабинете МБОУДО ДДТ с. Быков в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в методическом кабинете МБОУДО ДДТ с. Быков в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. Журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор - в полном объеме;
- методист - в полном объеме;
- секретарь, педагоги дополнительного образования - в объеме данных, которые необходимы для выполнения трудовых функций и должностных обязанностей.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор - в полном объеме;
- методист - в полном объеме;
- секретарь - в объеме данных, которые необходимы для выполнения трудовых функций и должностных обязанностей

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.), имеют:

- директор - в полном объеме;
- методист - в полном объеме;

4.4. секретарь - в объеме данных, которые необходимы для выполнения трудовых функций

и должностных обязанностей.

4.5. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБОУДО ДДТ с. Быков.

4.6. Лица, допущенные к обработке персональных данных, берут на себя обязательство о неразглашении персональных данных (приложение 1).

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБОУДО ДДТ с. Быков, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУДО ДДТ с. Быков относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБОУДО ДДТ с. Быков требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБОУДО ДДТ с. Быков по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБОУДО ДДТ с. Быков.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту

персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Директору МБОУДО ДДТ с. Быков Ким Су Ги

(ФИО)
Паспорт _____
(серия, номер)
Выдан _____
(когда, кем)
проживающего(ей) по адресу: _____
контактный телефон: _____

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных**

Я, _____ добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;

- не использовать конфиденциальные сведения о работниках, обучающихся и их родителях (законных представителях) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом директору МБОУДО ДДТ с. Быков;

- выполнять требования законодательства РФ и локальных актов МБОУДО ДДТ с. Быков, регламентирующих обработку персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

дата

_____ /
подпись

расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Литвинова Марина Александровна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023