

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества» с.Быков
Долинского района Сахалинской области

694062, Сахалинская область, Долинский район, с.Быков, ул.Горняцкая, 16 б, тел(факс)29471
e-mail: bykovddt58@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБОУДО ДДТ с.
Быков
Протокол № 2 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО ДДТ с. Быков

М.А. Литвинова
Приказ № 29-ОД от 31.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБОУДО ДДТ с. Быков Долинского района Сахалинской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества с. Быков Долинского района Сахалинской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является одной из основных форм самоуправления работников Учреждения.
- 1.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.4. Деятельность членов Общего собрания работников Учреждения основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Дома детского творчества.
- 1.7. Изменения в Положении рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

2. Основные задачи и принципы участия в управлении

- 2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:
 - участие в управлении Учреждением;
 - определение основных направлений и перспектив развития Дома детского творчества;
 - решение вопросов социальной защиты работников;
 - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Доме детского творчества;
 - принятие локальных нормативных актов Дома детского творчества в пределах установленной компетенции.
- 2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения на основе следующих принципов:
 - гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;

- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения.
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ним задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учета общественного мнения.

3. Компетенция общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними, отношения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДДТ с. Быков;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДДТ с. Быков и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДДТ;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления;
- заслушивание отчетов директора ДДТ и коллегиальных органов управления ДДТ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДДТ с. Быков, вынесенных на рассмотрение директором, иными коллегиальными органами управления ДДТ.

4. Права и обязанности трудового коллектива

4.1. Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

4.1.1. В сфере планирования экономического и социального развития Учреждения:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития Учреждения. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно – хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

4.1.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочить первичную профсоюзную организацию Учреждения подписать этот договор;

- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
 - заслушивать отчеты администрации Учреждения и первичную профсоюзную организацию о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
 - рассматриваются должностные инструкции работников Учреждения.
- 4.1.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества Учреждения, его рациональному использованию;
 - ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждения.
- 4.1.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:
- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
 - обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
 - применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок). Выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения;
 - высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
 - обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
 - снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины.
- 4.1.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:
- принимать меры по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;
 - принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространение передового опыта.
- 4.1.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:
- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использование фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
 - вносить предложения о совершенствовании организации. Оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
 - обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.
- 4.1.7. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:
- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.
- 4.1.8. В сфере улучшений условий и охраны труда:
- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
 - осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
 - осуществлять проверку состояния условий и охраны труда. Выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
 - принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
 - предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
 - обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.
- 4.1.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:
- выбирать свой представительный орган – первичную профсоюзную организацию;
 - принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5. Порядок работы

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:
- другие органы самоуправления Учреждения, согласно их компетенции (педагогическим советом и т.д.);
 - администрацией Учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.
- 5.2. Администрация систематически информирует членов трудового коллектива в своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива на период между Общими собраниями.
- 5.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Учреждения, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления Учреждения.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно первичной профсоюзной организацией и администрацией Учреждения.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости,

- но не реже двух раз в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
 - 5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.
 - 5.8. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
 - 5.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.
 - 5.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется первичной профсоюзной организацией, а также администрацией Учреждения, в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.
 - 5.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией Учреждения.
 - 5.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

6. Ответственность

- 6.1. Общее собрание несет ответственность за:
 - своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
 - реализацию принятых решений;
 - соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству РФ о труде, об образовании.

7. Делопроизводство

- 7.1. Администрация Учреждения организует делопроизводство Общего собрания.
- 7.2. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.
- 7.3. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Литвинова Марина Александровна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023