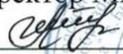


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества» с.Быков
Долинского района Сахалинской области

694062, Сахалинская область, Долинский район, с.Быков, ул.Горняцкая, 16 б, тел(факс)29471
e-mail: bykovddt58@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБОУДО ДДТ с.
Быков
Протокол № 2 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО ДДТ с. Быков

М.А. Литвинова
Приказ № 29-ОД от 31.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Быков Долинского района Сахалинской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196), Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДДТ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДДТ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУДО ДДТ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом МБОУДО ДДТ, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДДТ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- формирует задачи и цели, программу развития ДДТ;
- обсуждает и принимает дополнительные образовательные программы;
- обсуждает и принимает программу деятельности, годовой календарный учебный график работы, учебный план, расписание занятий ДДТ;
- определяет содержание, формы, методы и способы организации образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ в ДДТ;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- предоставляет учредителю, общественности отчет о результатах самообследования;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о представлении к награждению педагогических работников ДДТ;
- выносит решение об отчислении учащихся из ДДТ, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, когда дальнейшее пребывание учащихся оказывает отрицательное влияние на других детей, создает опасность для жизни и здоровья участников образовательных отношений, нарушает их права;
- утверждает состав Методического совета;
- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принимает решения о переводе учащихся на следующий этап образовательной программы (год обучения);
- обсуждает правила поведения учащихся;
- принимает локальные акты, регулирующие образовательный процесс.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать локальные акты в пределах своей компетенции;
- участвовать в управлении ДДТ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы

муниципальной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического коллектива;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, сотрудничающих с ДДТ, родители (законные представители), учащиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы

подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.6. Доклады, тексты выступлений на Педагогических советах группируются в отдельной папке.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Литвинова Марина Александровна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023