

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества» с.Быков
Долинского района Сахалинской области

694062, Сахалинская область, Долинский район, с.Быков, ул.Горняцкая, 16 б, тел(факс)29471
e-mail: bykovddt58@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБОУДО ДДТ с.
Быков
Протокол № 2 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО ДДТ с. Быков
 М.А. Литвинова
Приказ № 29-ОД от 31.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете ДДТ

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Быков Долинского района Сахалинской области (далее - Совет ДДТ) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с. Быков Долинского района Сахалинской области (далее – ДДТ), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеющий определенные Уставом Учреждения полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет ДДТ работает в тесном контакте с администрацией ДДТ.

2. Цели и задачи Совета учреждения

2.1. Основной целью деятельности Совета учреждения является общественное участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Деятельность Совета учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения и привлечение средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующих внебюджетных финансовых и материальных средств;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении.

3. Функции Совета ДДТ

3.1. Совет ДДТ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДДТ:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; входит по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации;
- заботится об укреплении материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями;
- заслушивает администрацию о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на Учреждение; формирует собственный фонд, используя различные источники финансирования; согласует распределение средств для перспективных вопросов развития и социальной защиты педагогического коллектива и учащихся;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- представляет работников к различным формам морального и материального поощрения.

3.3. Все решения Совета ДДТ своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (лиц, их замещающих) и общественности.

4. Организация работы Совета ДДТ.

4.1. Количество членов Совета учреждения составляет 5 человек, в том числе из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на заседании родительского комитета Учреждения – 2 человека, представитель учащихся в возрасте 14-16 лет – 1 человек, представителей работников Учреждения, избираемых общим собранием работников – 2 человека.

4.2. Выборы членов совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена совета) проводится во всех случаях только тайным голосованием. Члены

совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав совета.

4.3. Совет ДДТ собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета ДДТ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

5.1. Совет ДДТ имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

5.2. Совет ДДТ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится у администрации.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится администрацией образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Литвинова Марина Александровна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023